



บันทึกข้อความ

เพิ่มเข้าห้องนายค
รับที่ ๑๙๐๙๐๗๐๘๐๕
วันที่ 28 กย ๕๙ เวลา 16.51

ปลัด อบจ. ชัยภูมิ
เลขรับที่ 897 / ๖9
วันที่ 29 กย 2569
เวลา 14.23 น.

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายกิจการสภา โทร.044-816658

ที่ ขย 51002.1/- วันที่ 29 กันยายน 2569

เพิ่มเข้าห้องรองนายกฯ
รับที่ 897 / พ.ศ. 2569
วันที่ 29 กย ๕๙ เวลา 14.39

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงาน เข้าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 2487/2569 ลงวันที่ 28 กันยายน 2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน เข้าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 3 เครื่อง ระยะเวลา 6 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2569 – 31 มีนาคม 2570 และให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นจำนวนเงิน 70,200 บาท (เจ็ดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) โดยคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วย

- 1) พันจ่าเอกวรลพ แสนแก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการประชุม
ประธานกรรมการ
- 2) นางปริศรา ใจอดทน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
กรรมการ
- 3) นางสาวพัฒนิตา ไชยทองศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กรรมการและเลขานุการ

บัดนี้คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
ดังต่อไปนี้

รายละเอียดร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
(Terms of Reference : TOR)

เข้าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
ประจำสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

1. ความเป็นมา

ด้วยในปีงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ได้ทำข้อตกลงเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามใบสั่งจ้างเลขที่ 31/2569 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2568 สัญญาเลขที่ CNTR-00379/69 ซึ่งสัญญาจะสิ้นสุดลงในวันที่ 30 กันยายน 2569 ในกรณีนี้สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 3 เครื่อง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวนระยะเวลา 6 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2569 – 31 มีนาคม 2570 จึงขอจัดทำร่างขอบเขตงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

/2. วัตถุประสงค์...

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 3 เครื่อง ระยะเวลา 6 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2569 – 31 มีนาคม 2570

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดทำพัสดุจะจ้างนี้
- 3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

3.4 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4. รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จัดจ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 3 เครื่อง ในอัตราค่าเช่าเครื่องละ 3,900 บาทต่อเดือน รายละเอียดดังนี้

- เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ ขยายได้
- ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ 10,000 แผ่น/เดือน
- เครื่องถ่ายเอกสารมีระบบคัดแยกชุดสำเนา

5. กำหนดเวลาเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลา (1 ตุลาคม 2569 – 31 มีนาคม 2570) โดยให้ผู้ให้เช่าแจ้งส่งมอบงานทุกวันสุดท้ายของเดือน

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1831 ลงวันที่ 17 เมษายน 2569 และใช้หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับ เดือน ธันวาคม 2567

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

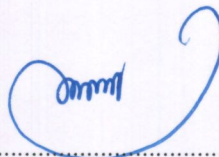
7.1 โดยเบิกจ่ายจากเงินตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าเช่าทรัพย์สิน หน้า 135 ข้อ 2. เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 3 เครื่อง ในอัตราเดือนละ 3,900 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1831 ลงวันที่ 17 เมษายน 2569 (สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด 140,400 บาท) รายละเอียดดังนี้

- เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ - ขยายได้
- ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ 10,000 แผ่น/เดือน

/ความเห็น...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ



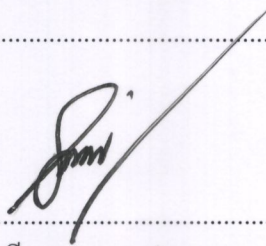
(ลงชื่อ).....

(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ



(ลงชื่อ).....

(นายสุชีพ เสวตกมล)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ



อนุมัติตามเสนอ



อื่นๆ.....



(นางสาวสุวิรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายกฯ.....

ปลัดองค์การฯ.....

เลขานุการฯ.....

ชน.ฝ่ายฯ.....

เจ้าหน้าที่.....

รายละเอียดแนบท้ายร่างขอบเขตของงาน

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
ประจำสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 3 เครื่อง รายละเอียดดังต่อไปนี้

- เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ - ขยายได้
- ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ 10,000 แผ่น/เดือน
- เครื่องถ่ายเอกสารมีระบบคัดแยกชุดสำเนา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/เครื่อง/ เดือน	จำนวนเงิน
1	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 3 เครื่อง รายละเอียดดังต่อไปนี้ - เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ - ขยายได้ - ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ 10,000 แผ่น/เดือน - เครื่องถ่ายเอกสารมีระบบคัดแยกชุดสำเนา	6 เดือน	3,900.-	70,200.-
(เจ็ดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)			รวมทั้งสิ้น	70,200.-

ระยะเวลาดำเนินงาน 6 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2569 – 31 มีนาคม 2570

จำนวน 6 งวด รายละเอียดดังนี้

- งวดที่ 1 วันที่ 1-31 ตุลาคม 2569 เป็นเงิน 11,700 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
- งวดที่ 2 วันที่ 1-30 พฤศจิกายน 2569 เป็นเงิน 11,700 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
- งวดที่ 3 วันที่ 1-31 ธันวาคม 2569 เป็นเงิน 11,700 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
- งวดที่ 4 วันที่ 1-31 มกราคม 2570 เป็นเงิน 11,700 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
- งวดที่ 5 วันที่ 1-28 กุมภาพันธ์ 2570 เป็นเงิน 11,700 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
- งวดที่ 6 วันที่ 1-31 มีนาคม 2570 เป็นเงิน 11,700 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)